



ЧЗВ

**КУЛТУРНО
НАСЛЕДСТВО**

ДОПУСТИМО ЛИ Е ДА КАНДИДАТСТВА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ?

Допустими кандидати по програма "Културно наследство" 2021 г. са всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел.

За модул "Културно предприемачество в областта на културното наследство" са допустими организации, които изпълняват нормативно определени функции по опазване и популяризиране на културното наследство или имат поне един реализиран проект в областта на културното наследство.

ДОПУСТИМО ЛИ Е ДА КАНДИДАТСТВА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ?

Не, тази програмата не предоставя възможност за подкрепа на физически лица. Ако имате концепция и план за проект, които попадат в обхвата на някой от модулите по програмата бихте могли да представите кандидатурата си съвместно с юридическо лице като партнираща организация.

ДОПУСТИМО ЛИ Е КАНДИДАТСТВАНЕТО ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НЕ ДОБРЕ ПОЗНАТА КУЛТУРНА ЦЕННОСТ? КАК ТРЯБВА ДА БЪДЕ ПРЕДСТАВЕНА ТЯ, В СЛУЧАЙ, ЧЕ ВСЕ ОЩЕ НЕ Е НАПЪЛНО ПРОУЧЕНА?

Допустимо е, в този случай представяте цялата налична информация, която е достъпна.

При проекти съдържащи изследвания, е необходимо да се изясни приложна цел и конкретен план как изследването ще донесе добавена полза за предвидения дигитален продукт или услуга. Ще се подкрепят проекти, представящи завършен цикъл от дейности по създаване, внедряване и мониторинг/обратна връзка на създадените продукти и услуги.



ДОПУСТИМ ЛИ Е ПРОЕКТ, ЧИЯТО ДЕЙНОСТ Е ИЗЦЯЛО СВЪРЗАНА С ДИГИТАЛИЗИРАНЕ НА НАЛИЧЕН АРХИВ НА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ?

Следва да имате предвид, че проекти и дейности за разработване на електронни архиви, дигитални бази данни, метаданни, каталози и регистри, необходими за осъществяването на административните и определени с нормативен акт основни функции на организациите са недопустими. Проектното предложение трябва да представя завършен цикъл от дейности по създаване, внедряване и мониторинг/обратна връзка на създадените продукти и услуги.

ДОПУСТИМО ЛИ Е ГЕНЕРИРАНЕТО НА ПРИХОДИ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА?

Допустимо е да бъдат създадени допълнителни продукти, които да подпомогнат приходите на организацията. Задължително условие е резултатите от проекта (например дигитализирани единици/продукти на културната ценност) да бъдат публично достъпни.

В СЛУЧАЙ, ЧЕ ПРОЕКТЪТ Е СВЪРЗАН С ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО, ДОПУСТИМО ЛИ Е ВКЛЮЧВАНЕТО НА ОБУЧЕНИЕ НА ЧАСТ ОТ ЕКИПА С ЦЕЛ УСВОЯВАНЕ НА НОВИ УМЕНИЯ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО КУЛТУРНАТА ЦЕННОСТ?

Допустимо е, изисква се представянето на подробен план за предвидените дейности за развитие на екипа.

**ДОПУСКА ЛИ СЕ ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С
РАЗШИРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО
КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ЧРЕЗ
СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ?**

Такъв тип дейност се допуска, дори попадава в приоритетите на програмата.

**МОЖЕ ЛИ ЕДНА ОРГАНИЗАЦИЯ ДА
КАНДИДАТСТВА И В ДВАТА МОДУЛА
НА ПРОГРАМАТА?**

Не се допуска кандидатстването на една и съща организация в двата модула.



КАКВА Е РАЗЛИКАТА МЕЖДУ ДВАТА МОДУЛА НА ПРОГРАМАТА?

Модул “Съхранение и популяризиране на културното наследство” е насочен към подкрепа на дейности, свързани с дигитализацията на културни ценности, популяризиране на създадените продукти и увеличаване на достъпа до културно наследство на широката аудитория.

Модул “Културно предприемачество в областта на културното наследство” ще подкрепя проекти, които предвиждат развитието и внедряването на предприемачески подходи и иновации, базирани на културно наследство. Дигитализирането на културни ценности в този модул е допустимо, но следва да бъде обосновано като необходима дейност в логиката на проекта.

ИМА ЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ В БРОЯ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ДИГИТАЛИЗИРАНИ?

Няма ограничение, подборът на културни ценности/елементи, които да бъдат включени в проекта се прави от кандидата съобразно концепцията на проекта. Проектното предложение трябва да представя завършен цикъл от дейности по създаване, внедряване и мониторинг/обратна връзка на създадените продукти и услуги.

НЕОБХОДИМО ЛИ Е КУЛТУРНИТЕ ЦЕННОСТИ ДА СА СОБСТВЕНОСТ НА КАНДИДАТА?

Не, не е задължително, но в този случай е необходимо предварително писмено договаряне със собствениците на културни ценности или директори на музеи относно начина, по който ще се използват и популяризират културните ценности и дигитализираните единици.

ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ ЛИ Е ДИГИТАЛИЗАЦИЯТА НА КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА СЪХРАНЯВАНЕТО И ИЗСЛЕДВАНЕТО ИМ?

Допустимо е включването на дейности за изследвания, но е необходимо да се изясни приложна цел и конкретен план как изследването ще донесе добавена полза за предвидения дигитален продукт или услуга. Ще се подкрепят проекти, представящи завършен цикъл от дейности по създаване, внедряване и мониторинг/обратна връзка на създадените продукти и услуги

АКО ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА СЕ ИЗВЪРШВАТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕДВИЖИМА КУЛТУРНА ЦЕННОСТ, КАКВИ ДОКУМЕНТИ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ?

Следва да представите разрешително за използването на обекта. Ако той се стопанисва от кандидатстващата организация, трябва да представите удостоверение за това.

В СЛУЧАЙ, ЧЕ Е НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТ ОТ ДАДЕНА ИНСТИТУЦИЯ, ОБВЪРЗАНО С ПО-ДЪЛЪГ СРОК ЗА ИЗДАВАНЕ, КАКВО Е НЕЖНО ДА БЪДЕ НАПРАВЕНО?

Предприемете възможно най-рано действие по събиране на документи от трети лица - разрешителни, писма за партньорства, договори със собственици и ползватели на културни ценности, директори на музеи и пр.

В молбата към тях поставете информация за срока, от който зависи кандидатурата, за да е възможно евентуалното им придвижване по-бързо.

*Ако НПО има намерение да дигитализира културни ценности, които са в музей, е необходимо да предостави ясен договор за параметрите на взаимодействието си с музея като допълнителен документ към приложенията свързани с партньорство.

КЪДЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕДСТАВЕНА ОСНОВНАТА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА?

Приложение 2 съдържа всички въпроси, свързани с представянето на цялостната визия за проекта, включително описание на културните ценности и предприемаческия подход/иновация, която искате да развиете и внедрите.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЛИ Е ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ПЛАН ЗА ПАРТНЬОРСТВО?

Планът и декларациите за партньорство не са задължителни. Те се представят единствено, когато са посочени партниращи организации.

МОГА ЛИ ДА КОРИГИРАМ, АКО ПРИ ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРАТА СЪМ СБЪРКАЛ ДАТА/СУМА?

Администраторите на системата за кандидатстване нямат право и процедура, с която да коригират вече подадена информация. Затова съветваме да проверите обстойно цялата информация преди подаването ѝ в системата.

В СЛУЧАЙ, ЧЕ В ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ КЪМ ПРОЕКТА Е СПОДЕЛЕНА АКТИВНА ВРЪЗКА, НО ВПОСЛЕДСТВИЕ СЕ ОКАЖЕ, ЧЕ ТЯ НЕ Е АКТИВНА, ЩЕ БЪДЕМ ЛИ ИЗВЕСТЕНИ ОТ НФК, ЗА ДА КОРИГИРАМЕ?

Заложените материали и връзки към страници са изцяло отговорност на кандидата. Екипът на НФК не отговаря за изправността на вложените линкове и няма процедура за уведомяване на такъв проблем. В случай, че използвате платформа за споделяне е изключително важно тя да поддържа приложените файлове безсрочно.

МОГА ЛИ ДА ПОДАМ ЧУЖДА КАНДИДАТУРА?

Можете да подадете кандидатура единствено от профила на организацията, с която кандидатствате в системата на НФК.

КАКВО СЕ СЛУЧВА ПРИ ТЕХНИЧЕСКА ГРЕШКА/ НЕВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ПОДАДЕ КАНДИДАТУРАТА?

Следва да подадете сигнал имейл tech.support@ncf.bg или programs@ncf.bg като препоръчваме да приложите и скрийншот от страницата, за да може проблемът да бъде отстранен по-бързо. Сигнал можете да подадете не по-късно от 3 часа преди официалния краен срок за кандидатстване.